

«ОДОБРЕНО»
решением педагогического
Совета МБОУ «Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа» ММР РТ
Протокол № 6 от «28» 02 2020 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа» ММР РТ
Р.А.Кашапов

Приказ
№ 9 от «28» 02 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения:

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет организационно-методическую основу ведения классного руководства в МБОУ «ВСОШ» ММР РТ.

1.2 Классное руководство осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию исправительного процесса в основном звене
– первичном ученическом коллективе.

1.3 В своей деятельности педагогические работники, осуществляющие классное руководство руководствуются Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уголовно-исполнительным кодексом РФ, законодательными актами РФ и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства юстиции РФ, Министерства образования и науки Республики Татарстан и УФСИН России по Республике Татарстан, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а так же Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, режимными требованиями, приказами и распоряжениями директора школы, трудовым договором, должностной инструкцией.

2. Цели и задачи классного руководства (функции классного руководителя):

2.1 Классное руководство – ведущая форма организации исправительного процесса в МБОУ «ВСОШ» ММР РТ, реализуемая в классах (учебных группах) и в индивидуальной работе с обучающимися.

2.2 Классное руководство является педагогической системой, обеспечивающей эффективную организацию исправления и перевоспитания осужденных, обучающихся в школе, в рамках класса (учебной группы) как в группах, так и в индивидуальных формах работы с обучающимися.

2.3 Целью классного руководства является формирование ценностной ориентации обучающегося, определяющих общую гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества, принципам государственной политики в области образования, определенным Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4 Основополагающими для классного руководства являются следующие принципы:

- гуманистическая направленность: в центре внимания классного руководителя – развитие личности каждого обучающегося закрепленного класса (учебной группы), ученика, обеспечение прав и свобод обучающихся;

- принцип коллегиальности в организации исправительного процесса: участие в нем обучающихся, педагогических работников, начальников отрядов, воспитательного отдела, психологической службы и по возможности, родственников обучающихся;

- принцип системности: обеспечение взаимосвязанности и целостности усилий всех участников исправительного процесса;

- принцип природосообразности: выбор форм организации исправительного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и специфики спецконтингента, ценностных и целевых ориентаций

образовательного коллектива, объективных условий его жизнедеятельности;

2.5 Задачи классного руководства:

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей;

- формирование системы ценностных ориентаций обучающихся как основы их исправления;

- организация различных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию.

3. Организация и обеспечение деятельности классного руководителя:

3.1 Специфика организации классного руководства определяется типом образовательного учреждения, контингентом обучающихся и педагогических работников, сложившейся в нем воспитательной системы, традициями.

3.2 Классным руководителем назначается работник МБОУ «ВСОШ» ММР РТ, имеющий стаж педагогической работы, как правило, не менее года.

3.3 Назначение классного руководителя оформляется приказом директора школы на основании решения педагогического Совета.

3.4 Текущее классное руководство учитель осуществляет под руководством директора школы, его заместителя в тесном взаимодействии с начальниками отрядов, работников воспитательного отдела, психологической службой.

3.5 Классное руководство допускается в следующих основных формах:

-руководство одним классом (учебной группой);

- курирование нескольких классов (учебных групп) индивидуально обучающихся;

4. Основные направления классного руководства (обязанности классного руководителя):

4.1 Основными направлениями классного руководителя является:

- **Аналитико-педагогическое**: изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития, выявление специфики, определение состояния и перспектив развития классного коллектива;

- **Организационно- педагогическое**: организация и стимулирование творческой деятельности обучающихся, установление связей школы и ФКУ ИК-10, координирующие педагогических работников в вопросе организации обучения и воспитания в закрепленном классе (учебной группе), индивидуальная работа с обучающимися, формирование классного коллектива;

- **Коммуникативное**: развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися и педагогическими работниками, содействие созданию общего благоприятного психологического климата в коллективе;

4.2 В процессе своей деятельности классный руководитель:

- получает регулярную информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников, их успеваемости и поведении;

- по мере необходимости обращается за методической и организационно-педагогической помощью к руководству школы, другим учителям, являющимся классными руководителями, к методическому объединению;

- выносит на рассмотрение администрации, педагогического Совета школы предложение, направленные на улучшение жизнедеятельности коллектива закрепленного класса (учебной группы), отдельных обучающихся;

- по согласованию с администрацией школы приглашает начальников отрядов, других работников для оказания помощи и координации действий в исправлении осужденных, обучающихся школы;

- систематически анализирует динамику развития обучающихся;

- периодически проводит беседы, часы общения и т.д. с обучающимися закрепленного класса, отряда;

- при поддержке коллег, начальников отрядов, работников воспитательного отдела, психологической лаборатории осуществляет диагностику воспитанности обучающихся, эффективности исправительной работы с ними, повышает свою профессиональную квалификацию в целях совершенствования воспитательного процесса;

- планирует свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями, предъявляемыми к планированию установленными администрацией школы для классных руководителей;

- ведет личные дела обучающихся, оформляет классные журналы, ведет учет индивидуальной работы, проводимой с обучающимися закрепленного класса (учебной группы), отдельными обучающимися;

- принимает активное участие в комплектовании школы на новый учебный год;

5. Права классного руководителя:

Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

5.1 Присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе (учебной группе) без права входить в класс (группу) во время занятий без экстренной необходимости, делать замечания учителю во время учебного занятия;

5.2 Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном режимными требованиями, Правилами внутреннего распорядка, Уставом школы;

5.3 Поощрять обучающихся в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

5.4 Требовать от учителей-предметников информацию об организации учебно-воспитательного процесса класса (группы) и отдельных обучающихся;

5.5 Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося класса (группы) с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся;

5.6 Координировать работу учителей-предметников в классе (группе)

5.7 Самостоятельно определять форму планирования исправительной работы с классом (группой) с учетом основных принципов общешкольного планирования;

5.8 Не выполнять поручения и требования, которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя, определенные настоящим Положением;

5.9 Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы, обучающихся, других педагогов, представителей администрации колонии;

6. Ответственность классного руководителя:

6.1 За невыполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава школы, законных распоряжений директора или заместителя директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе и за не использование предоставляемых ему прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

6.2 За применение методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью обучающихся, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение не является мерой дисциплинарной ответственности за данный проступок;

6.3 Виновный в причинении школе ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ;

6.4 За несвоевременное и некачественное планирование своей работы на каждый учебный год и на каждое учебное полугодие (план утверждается директором школы не позднее двух недель с начала планируемого периода) классный руководитель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в случае неоднократного неисполнения своих должностных обязанностей в качестве классного руководителя, отстранен от работы классного руководителя в закрепленных классах (учебных группах) приказом директора школы;